Московский государственный институт культуры

Факультет дополнительного образования

ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Библиотечно-информационная деятельность

Категория слушателей: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование
Трудоемкость обучения: 328 часов
Форма обучения: дистанционная
Режим занятий: с частичным отрывом от производства

г. Химки –2022

1. Общая характеристика программы

1.1.Программа профессиональной переподготовки (далее ППП) «Библиотечно-информационная деятельность», реализуемая в Московском государственном институте культуры, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (далее ФГОС ВО) и с учетом профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности», который оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и квалификационных требований, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.2.Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.ППП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации программы, оценку качества освоения программы по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.4. Нормативные документы для разработки ППП ДО по программе «Библиотечно-информационная деятельность»:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ),
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016г. № 1001;
- проект Профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности», который оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.5. Основная цель ППП ДО:

- готовить конкурентоспособных, высококвалифицированных и компетентных специалистов к занятию ответственных позиций в сфере библиотечно-информационной деятельности, способных к непрерывному

развитию в динамично меняющихся социальной и информационной сферах общества, формировать гражданские и нравственные качества личности выпускников;

- освоение **нового вида профессиональной деятельности** и развитие универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций

1.6. Основные задачи ППП ДО:

- Определяет набор требований к выпускникам по программе профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационная деятельность»
- Регламентирует последовательность и модульность освоения универсальных и профессиональных компетенций посредством учебного плана;
- Формирует информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Определяет цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ППП по программе ППП ДО;
- Регламентирует критерии и средства оценки аудиторной и самостоятельной работы слушателей, качества ее результатов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ Библиотечно-информационная деятельность

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания)

Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности)

Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем)

Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками)

2.2. Новые виды профессиональной деятельности и/или новые сферы профессиональной деятельности, в которых слушатели, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

–технологический,

–организационно-управленческий,

–проектный,

–информационно-аналитический.

2.3. Типы задач новой профессиональной деятельности.

- Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей
- Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности
- Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности
- Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере
- Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.
- Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности
- Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей
- Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности
- Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации
- Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности

2.4. Задачи новой профессиональной деятельности выпускника с учетом новых трудовых функций (по Реестру Минтруда) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Экспертиза документного потока и первичный отбор документов

Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми информационными ресурсами

Учет, обработка и организация библиотечного фонда

Обеспечение режима хранения, консервации, реставрации и безопасности библиотечного фонда

Микрофильмирование и оцифровка библиотечного фонда.

Создание страховых библиотечных фондов

Аналитико-синтетическая обработка документов

Организация традиционных каталогов и картотек

Организация электронных каталогов

Создание и эксплуатация электронных информационных ресурсов (базы данных, сайты, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронные хранилища и др.)

Справочно-библиографическое обслуживание в режимах локального и удаленного доступа

Информационное обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа

Создание информационной продукции библиотеки (библиографической, аналитической, рекламной) в печатной и электронной форматах

Стационарное обслуживание пользователей печатными и электронными документами
Нестационарное обслуживание пользователей печатными и электронными документами
Организация обслуживания пользователей в режиме удаленного доступа
Организация и проведение культурно-просветительных и интеллектуально-досуговых мероприятий
Участие в разработке и реализации социокультурных проектов и программ
Организация и проведение историко-краеведческих акций и мероприятий
Организация и проведение профильных научных и прикладных исследований (социологических, маркетинговых и пр.)
Разработка текущих и перспективных планов, программ развития, библиотечных нормативных документов
Методический мониторинг и диагностика библиотечно-информационной деятельности
Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности
Организация и осуществление непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных работников

Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

-библиотека как социальный институт;

- документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;

-система книгоиздания, первичный документальный поток;

-социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;

-методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований;

-процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;

-инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;

-просветительская деятельность библиотек;

-информационная безопасность пользователей библиотек;

-технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;

-информационно-коммуникационные технологии;

-аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;

-информационная культура личности;

-информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;

-библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);

-фонды библиотек;

-внешние информационные ресурсы библиотек;

-локальные и сетевые информационные ресурсы;

-базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС)-справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы;-автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек.

3. Срок освоения ППП ДО

Срок освоения программы по дистанционной форме обучения составляет 1 год.

4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, или получающий среднее профессиональное или высшее образование.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППП ДО

Результаты освоения ППП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Обучаясь по данной программе, специалисты приобретут следующие новые профессиональные компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знает: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования

Умеет: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно

оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение

Владеет: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека

Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни

Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых)языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

- Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как

социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

Уметь: характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере

Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

- Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

Знать: классическую и современную мировую литературу.

Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях

Владеть: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.

- Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

- Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований

Знать: направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований

Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.

Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях

- Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

Знать: технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.

Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов

Владеть: методикой изучения информационных потребностей

- Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере

Знать: особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности.

Уметь: осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

Владеть: технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций

- Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

Знать: атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию

и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности:– технологии поиска информации;– теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов;– технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных),их взаимосвязь;– структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов;–классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке;– основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании

Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг.

Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации,

формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.

- Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем

Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС.

- Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

Знать: организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке.

Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке

Владеть: методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

- Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию,

регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде

Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений.

Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.

- Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности

Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы.

Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах.

Владеть: навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживание пользователей

- Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

Знать: типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты,результаты,технологиюаналитико-синтетическойпереработкиинформации.

Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.

Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«Библиотечно-информационная деятельность»*

Цель: формирование профессиональной компетенции сотрудников в сфере библиотечно-информационной деятельности.

Категория слушателей: лица, имеющие высшее или среднее специальное образование

Сроки обучения: 1 год (2 семестра)

Режим занятий: дистанционная форма обучения

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе		Форма контроля	Семестр
			лекц., практич. занятия, в т.ч. on-line.	самост. работа		
1.	Библиотековедение	48	20	28	экзамен, курсовая	I
2.	Цифровые технологии в системе информационных коммуникаций, их применение в библиотеках	48	20	28	экзамен–контр.работа	I
3.	Современные технологии справочно-библиографического обслуживания	36	16	20	зачет-контр.работа	II
4.	Управление библиотечно-информационной деятельностью	48	20	28	экзамен-курсовая	II
5.	Аналитико-синтетическая обработка документов	28	10	18	зачет-контр.раб.	I
6.	Позиционирование библиотек в сетевом пространстве	36	16	20	зачет-реферат	II
7.	Технологии формирования библиотечного фонда	28	10	18	зачет-реферат	I
8.	Библиотечная педагогика	28	10	18	зачет – реферат	I
9.	Правовое обеспечение работы современной библиотеки	20	8	12	зачет - реферат	II
10.	Защита итоговой аттестационной работы (с консультациями)	8	8	-	защита ИАР	II
	Итого:	**328**	**138**	**190**		

4. Аннотации дисциплин по программе профессиональной переподготовки «Психолого-педагогическое образование».

Библиотековедение

Цели освоения дисциплины: обеспечение подготовки специалистов библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять основные профессиональные функции в библиотеках разных типов и видов, видеть перспективы развития библиотечного дела в России и за рубежом.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.

Наименование индикаторов достижения компетенции:

Знать: теоретические основы библиотечно-информационной деятельности: основные теоретические концепции библиотеки и библиотечного дела, разделы библиотечной науки, типолого-видовое разнообразие библиотек, основы системы организации библиотечного дела в России, историю библиотечной профессии.

Уметь: применять основы теоретического знания для решения типовых задач библиотечно-информационной деятельности, в том числе, для анализа деятельности конкретных библиотек.

Владеть: пониманием роли библиотек в культуре и информационном развитии современного общества, типологического и видового разнообразия библиотек, современных проблем и задач библиотечного дела.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1.История библиотечного дела.

2.Теоретические основы библиотековедения.

3.Учение о библиотеке.

4.Учение о библиотечном деле.

Форма контроля: курсовая работа, экзамен.

Технологии формирования библиотечного фонда

Цели освоения дисциплины: выработка способностей решать технологические и управленческие задачи по формированию и сохранению фондов библиотек различных типов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенции:

Знать: теоретические основы деятельности по формированию библиотечного фонда, основные понятия, принципы и законы; современные

проблемы, терминологию и основные теоретические положения фондоведения; перспективы развития библиотечных фондов XXI веке.

Уметь: определять профиль фонда с учетом особенностей библиотеки; осуществлять процесс комплектования фонда документами в полиграфическом и электронном исполнении; вести техническую обработку документов, поступающих в фонд; осуществлять учет, размещение и расстановку документов в фонде; обеспечить защиту фонда в процессе его формирования и использования.

Владеть: современными технологиями формирования библиотечного фонда; методами сбора, анализа и обобщения теоретической и эмпирической информации в области формирования и использования фонда; навыками оперативного и стратегического управления фондом с использованием соответствующих правовых и нормативных документов.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1.Теоретико-методологические основы формирования библиотечного фонда.

2.Технология процессов формирования библиотечного фонда и его сохранения.

3.Управление библиотечным фондом.

Форма контроля: реферат, зачет.

Аналитико-синтетическая обработка документов

Цели освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков свертывания документной информации: составление библиографического описания, индексирование, предметизация, аннотирование, реферирование – в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

Наименование индикаторов достижения компетенции:

Знать: виды документов и их ценностные свойства; закономерности развития документного потока и особенности его формирования; технологию аналитико-синтетической переработки информации.

Уметь: определять информационную ценность документа; применять методы анализа документных потоков; осуществлять аналитико-синтетической переработку документов / документных потоков; анализировать и оценивать источники информации при подготовке информационных продуктов.

Владеть: методами анализа первичного документного потока и организации документной коммуникации; технологиями аналитико-синтетической переработки информации.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1.Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации.

2.Библиографическая запись как элемент библиографической информации.

3.Индексирование документов.

4.Предметизация документов.

5.Систематизация как процесс свертывания информации.

6.Общая методика аннотирования. Виды аннотаций.

7.Процесс и методы реферирования.

8.Специфика создания и функции обзоров, классификация обзоров. Объем учебной дисциплины.

Форма контроля–контрольная работа, зачет.

Современные технологии справочно-библиографического обслуживания

Цели освоения дисциплины: формирование готовности к реализации технологических процессов отражения библиотечного фонда в традиционном или автоматизированном справочно-поисковом аппарате и использования его во всех процессах библиотечно-библиографического обслуживания.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенции:

Знать: элементы справочно-поискового аппарата библиотеки, процессы его организации, функционирования, направления модернизации и совершенствования.

Уметь: работать с справочно-поисковым аппаратом библиотеки в рамках типовых задач, осуществлять основные операции по созданию, ведению, эксплуатации библиотечного каталога, справочных и библиографических баз данных, справочно-поисковых систем, оказывать помощь пользователю по освоению и применению справочно-поискового аппарата

Владеть: технологиями эксплуатации и управления справочно-поискового аппарата библиотеки.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1.Справочно-поисковый аппарат (СПА) как система: структура и функции. СПА в СИБИД.

2.Библиотечный каталог как информационно-поисковая система: алфавитный каталог, систематический каталог, предметный каталог.

3.Формы сводных каталогов: объединенные и разделенные (виртуальные) сводные каталоги.

4.Автоматизированная система Российского сводного каталога ГПНТБ России (АСРСВК), корпоративные системы сводного каталога ЛИБНЕТ и АРБИКОН.

5.Международная система сводного каталога OCLC в США.

6.Электронный каталог, форматы представления библиографических данных в ЭК.

7.Административные (организационно-распорядительные) и экономические методы управления системой каталогов.

8.Оценка информации о качестве каталогов и эффективности их использования.

9.Совершенствование технологических процессов каталогизации на основе принятия управленческих решений.

10.Базы данных библиотеки: библиографические, фактографические.

11.Фонд справочных и библиографических документов. Навигаторы.

12.Справочно-поисковые системы.

13.Технологии организации справочно-поискового аппарата в библиотеках различных типов и видов.

14.Технологии эксплуатации справочно-поискового аппарата в библиотеках различных типов и видов.

15.Пользователь СПА.

Форма контроля: контрольная работа, зачет.

Управление библиотечно-информационной деятельностью

Цели освоения дисциплины: формирование способности и готовности к эффективному библиотечному общению с пользователями, развитие умений и навыков организации библиотечно-информационного обслуживания.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

Наименование индикаторов достижения компетенций:

Знать: междисциплинарные теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания: подходы, инструменты, формы, виды, теоретические модели.

Уметь: выявлять и изучать информационные потребностей читателей, осуществлять процессы библиотечно-информационного обслуживания.

Владеть: психолого-педагогическими подходами и методами библиотечно-информационного обслуживания и навыками их применения.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1.Теоретико-методологические основы курса.

2.История изучения читателей и библиотечного обслуживания.

3.Информационно-психологические ресурсы библиотечно-информационного обслуживания.

4.Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания.

5.Дифференцированное и специализированное библиотечно-информационное обслуживание.

6.Квалитология и квалиметрия библиотечного обслуживания.

Форма контроля: курсовая работа и экзамен.

Правовое обеспечение работы современной библиотеки

Цели освоения дисциплины: комплексное освоение вопросов правового обеспечения профессиональной деятельности библиотечно-информационных специалистов, формирование у слушателей представления о правовом положении библиотек и профильных правоотношениях, выработка умения аргументировано применять правовые нормы в повседневной профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики

Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

Наименование индикаторов достижения компетенций:

Знать: нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках.

Уметь: принимать обоснованные (легитимные) управленческие решения в деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; вести учетно-отчетную документацию.

Владеть: технологиями поиска и применения нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1.Концептуально-методологические основы правового регулирования профессиональной деятельности.

2.Российская библиотека в современной системе правовых отношений: методологический аспект.

3.Источники правовой регламентации деятельности библиотеки: правоустанавливающие и правоприменительные документы, распространяющиеся на библиотечно-информационную деятельность.

4.Внутренняя нормативная документация как правовая база деятельности библиотеки.

5.Правоприменительная практика в библиотеках.

Форма контроля–реферат, зачет.

Библиотечная педагогика

Цели освоения дисциплины: подготовка компетентных специалистов в сфере библиотечно-педагогической и информационной деятельности, способных осуществлять многогранную работу в библиотеках, работающих с детьми и молодежью, а также другими особыми группами пользователей. Обеспечивает применение теоретических и методологических основ библиотечной педагогики для решения информационно-образовательных и воспитательных задач в библиотеках; использование специальных знаний в области теории и практики библиотечно-педагогической деятельности с учетом возрастных особенностей детей, подростков и юношества;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики

Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

Наименование индикаторов достижения компетенций:

Знать: организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности психолого-педагогической деятельности в библиотеке.

Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.

Владеть: методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1.Библиотечно-информационное обслуживание как педагогический процесс.

2.Современные концепции детских и школьных библиотек.

3.Из истории становления и развития педагогики детского и подросткового чтения.

4.Ведущие направления в развитии теории и практики библиотечно-педагогической деятельности в XX –начале XXI века.

5.Принципы, задачи, организация изучения юных читателей и чтения.

6.Методы изучения юных читателей и чтения.

7.Характеристика читателей разных возрастных групп.

8.Индивидуальный подход в читательском развитии детей, подростков и юношества.

9.Коллективная творческая деятельность читателей библиотеки.

10.Содержание и методы совместной деятельности библиотеки и педагогов.

11.Педагогические основы взаимодействия библиотеки и семьи.

Форма контроля–реферат, зачет.

Цифровые технологии в системе информационных коммуникаций, их применение в библиотеках

Цели освоения дисциплины: формирование профессиональных компетенций в области анализа, создания, внедрения и сопровождения информационных сетей и систем.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине: владение компетенцией:

Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

Наименование индикаторов достижения компетенций:

Знать: историю, место и роль информационных сетей и систем в жизни общества профессиональной деятельности; организационно-технологическую структуру Интернета; основные приложения Интернета; систему адресации в Интернете; ключевые тенденции современного развития Интернета; программное обеспечение для работы в Интернете; основы HTML и программное обеспечение для работы с веб-сайтами; методы работы библиотек в социальных сетях.

Уметь: применять в практической деятельности технологии компьютерной безопасности; вести поиск и отбор релевантной информации в Интернете, а также в специализированных академических поисковых системах; создавать веб-страницы простой структуры.

Владеть: навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; навыками профессионального поиска в Интернете; навыками продвижения интернет-проектов.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1.Информационные сети

2.Информационные системы

3.Автоматизированные библиотечно-информационные системы

Форма контроля: контрольная работа, экзамен.

Позиционирование библиотек в сетевом пространстве

Цели освоения дисциплины: формирование навыков представления и продвижения библиотеки, ее ресурсов в социальных сетях и блогосфере, на библиотечно-информационное обслуживание в социальных сетях, на усвоение системы норм, правил поведения в ситуациях профессионального общения библиотекарей как внутри сообщества, так и с потребителями услуг, с читателями. В курсе освещаются вопросы этики и этикета в Интернет-коммуникациях.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики.
Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
Наименование индикаторов достижения компетенций:
Знать возможности использования социальных сетей для решения типовых задач библиотечно-информационной деятельности.
Уметь применять социальные сети в библиографической деятельности библиотек и библиотечно-информационном обслуживании, вести профиль библиотеки в социальных сетях.
Владеть информационно-коммуникативными технологиями, необходимыми для работы в социальных сетях, этическими нормами поведения и общения в социальных сетях.
Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):
1.Социальные сети как среда библиотечно-информационной деятельности.
2.Формирование Интернет-представительства библиотеки в социальных сетях.
3.Организация библиотечно-информационного обслуживания в социальных сетях.
4.Рекомендательная библиография в социальных сетях.
5.Блогосфера как среда библиотечно-информационной деятельности.
6.Мониторинг и оценка результативности деятельности библиотеки в социальных сетях и блогосферы.
7.Общая и профессиональная этика: предмет, основные категории.
8.Общие принципы профессиональной этики в сфере коммуникаций.
9.Принципы и нормы профессиональной этики библиотекарей.
10.Этические проблемы в работе сообщества издателей.
11.Принципы и нормы общения и информирования в блогосфере.
12.Этические нормы в области создания и продвижения сайтов.
13.Этика информационного сервиса, маркетинга и рекламы.
14.Типичные этические ошибки в Интернет-коммуникациях.
15.Этические кодексы информационных сообществ России и мира.
Форма контроля: реферат, зачет.

Программа итоговой аттестации слушателя.

Итоговая аттестация слушателя по программе «Библиотечно-информационная деятельность» является завершающим этапом процесса обучения в высшем учебном заведении и включает защиту итоговой аттестационной работы. Программа итоговой аттестации включает в себя требования к итоговым аттестационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты итоговых аттестационных работ.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ППП «Библиотечно-информационная деятельность», обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети института. Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых информационных технологиях.

Разработаны:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности слушателей по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) и др., включенным в учебный план программы профессиональной переподготовки;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации самостоятельной работы слушателей.
- библиотечно-информационное обслуживание в институте слушателей и преподавателей при реализации данной ППП в открытом доступе электронной библиотеки института, по договору о доступе в электронную библиотечную систему, учебную, научную библиотеки, 9 компьютерных классов 100% студентов и преподавателей института имеют доступ из любой точки, где есть Интернет, к электронно-библиотечной системе.

Самостоятельная работа слушателей сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

В Библиотечно-информационном центре МГИК обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам и журналам в количестве 124 наименований периодических изданий. Деятельность библиотеки автоматизирована на основе программы «MARS SQL-15» в составе 5 модулей автоматизированных рабочих мест: «Администратор», «Каталогизатор», « Комплектатор», «Читатель», «Книговыдача». В библиотечно-информационный центр МГИК функционирует отдел «Электронная библиотека» с читальным залом, посадочные места которого оборудованы персональными компьютерами. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) института, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована в соответствии с рабочими программами 94 учебных дисциплин. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Дополнительными источниками информации для студентов являются аннотированные сборники научно-технической информации, профессиональные журналы и газеты, учебно-методические комплексы и учебно-методические указания, материалы, размещенные в глобальной компьютерной сети. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса дополняется различными

электронными версиями учебной и методической литературы, программными продуктами. Научная библиотека МГИК подключена к Научной электронной библиотеке «eLibrary.ru» (ЭБС), где предоставляется доступ к электронным версиям журналов, а также к другим электронно-библиотечным системам: 1. ACADEMIC STUDIES PRESS Biblio Rossica; 2. ЮРАЙТ ИЗДАТЕЛЬСТВО; 3. НЭБ «Национальная электронная библиотека»; 4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ». В институте имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы. Издаются научные журналы: «Вестник МГУКИ», «Культура и образование». Каждому обучающемуся по основной образовательной программе в библиотеке института обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям: 1. «Театр» 2. «Театральная жизнь» 3. «Страстной бульвар» 4. «Вестник МГУКИ» 5. «Мир России» 6. «Проблемы теории и практики управления» 7. «Справочник руководителя учреждения культуры»

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППП «Библиотечно-информационная деятельность»

Состав профессорско-преподавательских кадров, обеспечивающий образовательную программу по «Библиотечно-информационной деятельность», сформирован в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО. Профессорско-преподавательский состав кафедры – высококвалифицированные педагоги, исключительно доктора и кандидаты наук, профессора и доценты, известные российские ученые, авторы многочисленных научных публикаций, учебников и учебных пособий. Все преподаватели имеют базовое образование и/или степень, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины.

7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей осуществление всех видов профильной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:1) три аудитории на 30-40 мест, оснащенные учебной мебелью и мобильным видеопроекционным оборудованием и экраном для проведения лекционных и практических занятий; 2) два дисплейных класса, оснащенных компьютерами «Пентиум» (по 12 шт. в каждом), подключенными к Интернету, на 24 места в каждой аудитории;3)6 аудиторий для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью) на 20-30 мест;4) конференц-зал, оснащенный мультимедийной техникой;5) учебный специализированный кабинет, оборудованный лингафонным оборудованием;6) компьютеры в

читальном зале библиотеки, где всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета; 7) медиалаборатория, оснащенная персональными компьютерами, ноутбуками, оборудованием для ксерокопирования, плоттером, резографом, фото-и видеоаппаратурой;8) современное спортивное оборудование для занятий физической культурой. В вузе есть образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по отдельным предметам, нормативно-правовые документы и др. В настоящее время институт в полном объеме имеет лицензионное базовое программное обеспечение:-серверные операционные системы Windows XP и свободно распространяемый Linux, Kubuntu;-офисный пакет MicrosoftOffice и свободно распространяемый OpenOffice;-антивирусные программы с лицензионным обеспечением. Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Жилищно-бытовые условия определяются, в первую очередь, наличием комфортабельного общежития.

Составитель: Сальникова Л.И. кандидат педагогических наук, профессор кафедры библиотековедения и книговедения

_____