

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
протокол №11 от «25» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№457-О от «04» июля 2019 г.

**Регламент работы апелляционных комиссий для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры  
Московского государственного института культуры**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент определяет порядок организации и работы апелляционных комиссий (далее - АК), создаваемых для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов всех форм обучения по образовательным программам Московского государственного института культуры (далее – *Институт*). Студенты имеют право на апелляцию по результатам государственных аттестационных испытаний. Результаты ГИА могут быть аннулированы решением АК. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.1.1. Деканаты факультетов размещают в разделе интернет-страницы (сайта) факультета и на стендах факультета не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания – состав АК; время и место работы секретаря АК.

**2. Структура АК**

2.1. Для проведения апелляций по результатам ГИА создаются АК, которые действуют в течение календарного года.

2.2. АК создается для решения вопросов в отношении апелляций, поданных студентами одного факультета. По решению декана факультета АК могут создаваться по каждой образовательной программе/группе образовательных программ или по направлению подготовки/специальности, или по ряду направлений подготовки/специальностей. Предложения о составе АК готовит деканат факультета, если принято решение о создании единой АК по всем образовательным программам

факультета, либо заведующие выпускающих кафедр, если принято решение о создании АК для группы образовательных программ по направлению подготовки/специальности.

2.3. Председателем АК утверждается ректор *Института* или лицо, уполномоченное им на основании приказа. В состав АК входят председатель указанной АК и не менее 3 членов указанной АК. Состав АК формируется из числа лиц, относящихся к ППС *Института* и не входящих в состав ГЭК. По решению председателя АК на заседание АК могут быть приглашены: члены ГЭК, начальник учебно-методического управления, представитель Студенческого совета факультета, не являющийся студентом выпускного курса.

2.4. Члены АК и секретарь АК<sup>1</sup>, не являющийся членом АК, утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала ГИА согласно календарному учебному графику.

2.5. Председатель АК организует и контролирует деятельность АК; запрашивает необходимые для ее работы материалы; при необходимости вправе привлекать экспертов из числа ППС и/или представителей сторонних организаций, профессиональная деятельность которых связана с направлением подготовки соответствующей образовательной программы, не являющихся членами АК и ГЭК, по результатам заседания которой студентом были получены результаты, являющиеся предметом рассмотрения АК.

### **3. Порядок организации и проведения апелляций**

3.1. Студент имеет право подать в АК апелляцию в виде письменного мотивированного заявления. Основанием для апелляции могут являться:

- нарушение, по мнению студента, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания;
- несогласие студента с результатами государственного аттестационного испытания.

3.2. Апелляция подается лично студентом секретарю АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА посредством размещения на интернет-странице (сайте) *Института* и стендах факультета.

3.4. Секретарь АК регистрирует поступающие заявления в журнале регистрации, в котором в обязательном порядке указывает дату приема заявления, ФИО студента, свою должность и фамилию.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК по запросу секретаря АК направляет в АК:

- протокол заседания ГЭК, содержащий информацию о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, если апелляция мотивирована нарушением процедуры проведения государственного аттестационного испытания;

---

<sup>1</sup> Может одновременно являться секретарем ГЭК.

- письменную экзаменационную работу (при наличии) для рассмотрения апелляции по несогласию студента с результатами государственного аттестационного испытания (государственного экзамена либо защиты ВКР);

- видео и/или аудиозаписи государственного аттестационного испытания (при наличии);

- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.

3.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и студент, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК.

3.7. Заседания АК проводятся при участии не менее двух третей от числа членов АК.

3.8. Решения АК принимаются простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель АК обладает правом решающего голоса.

3.9. В протоколе заседания АК отражается перечень заданных студенту вопросов и краткое изложение ответов на них; мнение председателя ГЭК относительно имеющихся, согласно заявлению студента, оснований для апелляции. В протоколе фиксируется принятое АК решение, которое в обязательном порядке сопровождается мотивированным заключением.

3.10. Протокол заседания АК подписывается председателем и секретарем АК. Образец оформления протокола АК представлен в приложении к настоящему Регламенту.

3.11. Решение АК доводится секретарем АК до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Студент обязан лично ознакомиться с протоколом АК. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью студента в протоколе АК. При отказе от ознакомления (подписи) составляется акт об отказе от ознакомления, который подписывается председателем (либо одним из членов АК, присутствовавшим на заседании) АК и секретарем АК.

3.12. Протоколы заседаний АК сшиваются в книги и передаются в деканат факультета, который обеспечивает их хранение в течение 5 лет, после чего протоколы заседаний АК передаются на архивное хранение в установленном порядке.

3.13. При рассмотрении апелляции АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

3.14. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК.

3.15. В случае удовлетворения апелляции студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной программой, но до даты окончания учебного процесса, зафиксированной в календарном учебном графике. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя АК или одного из членов АК, назначенного по решению председателя АК. При проведении повторной защиты ВКР ранее представленная в установленном порядке ВКР не подлежит изменению или замене. Если государственный экзамен, к результатам которого студент апеллировал по основанию несогласия с его результатами, проводился письменно, и характер заданий и ответов в письменной работе позволяет по результатам апелляции выставить новую оценку, не проводя повторное государственное аттестационное испытание, то повторное государственное аттестационное испытание для студента не проводится, а новая оценка выставляется в протоколе повторной ГЭК с подписью уполномоченного члена АК. Решение о возможности выставить оценку, не проводя повторное государственное аттестационное испытание, принимает председатель АК.

3.16. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.17. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### **4. Ответственность членов АК**

4.1. Председатель и члены комиссии несут ответственность за принимаемые решения и их соответствие действующим нормативным правовым документам в сфере образования.

## Приложение 1

к Регламенту работы апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Протокол заседания апелляционной комиссии (АК)**  
**№ \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Состав АК:**

	Ученая степень	Должность	Подразделение	Фамилия, имя, отчество	Присутствовали (отметить)
Председатель					
Члены					
Секретарь					

АК рассмотрела заявление студента \_\_\_\_\_ -го курса образовательной программы \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

уровня образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. об апелляции результатов государственного аттестационного испытания, проведенного \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

Апелляция содержит жалобу на нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласие с результатами государственного экзамена, а именно:

\_\_\_\_\_ (краткое изложение апелляции)

На рассмотрение АК были представлены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

В ходе заседания АК студенту были заданы следующие вопросы и получены ответы:

Вопрос:

1. \_\_\_\_\_

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос:

2. \_\_\_\_\_

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос:

3. \_\_\_\_\_

Ответ: \_\_\_\_\_

В результате АК установила:

На основании изложенного АК считает:

**Решение АК** (ниже выбирается соответствующее решение/ решения):

Апелляцию студента \_\_\_\_\_ **удовлетворить.**  
(фамилия, имя, отчество)

Результат проведения государственного аттестационного испытания от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_ г. аннулируется. Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно.

Если изложенные в апелляции сведения подтвердились и влияют на результат государственного аттестационного испытания других студентов - участников государственного аттестационного испытания то, помимо студента, подавшего апелляцию, аннулируются результаты всех студентов - участников государственного аттестационного испытания. Студентам назначается повторное государственное аттестационное испытание.

ДА		НЕТ	
----	--	-----	--

(отметить выбранное решение)

Апелляцию студента \_\_\_\_\_ **отклонить.**  
(фамилия, имя, отчество при наличии)

Результат проведения государственного аттестационного испытания от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_ г. изменению не подлежит.

Председатель АК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Секретарь АК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

СТУДЕНТ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

## Приложение 2

к Регламенту работы апелляционной комиссии для рассмотрения  
апелляций по результатам государственной итоговой аттестации  
студентов образовательных программ высшего образования –  
программ бакалавриата, специалитета и магистратуры

**Образец заявления о подаче апелляции о несогласии с результатами  
государственного аттестационного испытания**

Председателю апелляционной комиссии

От обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО, факультет, курс, группа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам государственного  
аттестационного испытания \_\_\_\_\_

(наименование аттестационного испытания -государственный экзамен, защита ВКР),  
в связи с тем, что

\_\_\_\_\_

*(причина апелляции: по-моему, мнению, данные мною ответы на задания были оценены  
(обработаны) неверно)*

Дата объявления результатов аттестационного испытания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подачи заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(линия отреза)

Заявление принял секретарь АК: \_\_\_\_\_(ФИО)

(Подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 3*

к Регламенту работы апелляционной комиссии для рассмотрения  
апелляций по результатам государственной итоговой аттестации  
студентов образовательных программ высшего образования –  
программ бакалавриата, специалитета и магистратуры

**Образец заявления о подаче апелляции о нарушении установленной процедуры  
государственного аттестационного испытания**

Председателю апелляционной комиссии

От обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО, факультет, курс, группа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам государственного  
аттестационного испытания \_\_\_\_\_  
(наименование аттестационного испытания - государственный экзамен, защита ВКР), в  
связи с тем, что

\_\_\_\_\_ (причина апелляции: по моему мнению, была нарушена установленная процедура проведения  
государственного аттестационного испытания, в частности .....)

Дата объявления результатов аттестационного испытания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подачи заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Заявление принял секретарь АК: \_\_\_\_\_ (ФИО)

(Подпись) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.