

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

Библиотечно-информационная деятельность

Форма обучения

дистанционная

г. Химки –2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Краткое определение реализуемой ППП

Программа профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (далее – ППП) разработана на основе ФГОС ВО по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность с учетом проекта Примерной основной образовательной программы высшего образования (ПООП ВО) по направлению подготовки, а также профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

ППП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой аттестации выпускников. ППП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру программы профессиональной переподготовки, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонды оценочных средств, включает учебный план, рабочие программы дисциплин, государственной итоговой аттестации. Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### 1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ППП ДО составляют: –Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации»(от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ) –Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г № 301.–Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред.от 13.10.2014) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;–Приказ Минобрнауки России от 25.03.15 №270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года;–Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (с изм. от 09.02.2016 № 86) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;–Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1182;–Нормативно-методические документы Минобрнауки России;–Проект Примерной основной образовательной программы высшего образования (ПООПВО) по направлению подготовки, утвержденной ФУМО по укрупнённой группе специальностей и направлений 51.00.00 «Культуроведение и социокультурные проекты»25 апреля 2018 г. (носит рекомендательный характер);

Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации No 499 от 26 мая 2011 года (с изменениями и дополнениями).

### 1.3. Миссия, цели и задачи ППП ДО по программе профессиональной переподготовке

Миссия: удовлетворять образовательные потребности личности, общества и государства в получении и распространении фундаментальных знаний и информации; в развитии и приумножении лучших традиций библиотечного дела; в опережающей подготовке специалистов библиотечно-информационной деятельности, способных к трудовой деятельности в условиях цифровой экономики, продуктивному профессиональному самовыражению и самореализации в интересах многонационального российского общества.

Цель: готовить конкурентоспособных, высококвалифицированных и компетентных специалистов к занятию ответственных позиций в сфере библиотечно-информационной деятельности, способных к непрерывному развитию в динамично меняющихся социальной и информационной сферах общества, формировать гражданские и нравственные качества личности выпускников.

Задачи:

- осуществление комплексного подхода в образовательной деятельности, базирующегося на фундаментальном гуманитарном образовании и личностно-ориентированном деятельностном обучении, инновационных технологиях, проектной деятельности;
- обеспечение системного взаимодействия профессорско-преподавательского состава с работодателями и библиотечным сообществом по развитию универсальных социально-личностных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и оценке качества подготовки выпускников;
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную и научную деятельность студента и педагога;
- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация слушателей на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

Срок освоения ППП 1 года по дистанционной форме обучения

### 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ Библиотечно-информационная деятельность**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу профессиональной переподготовки, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания)

04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности)

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- библиотека как социальный институт;
- документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;
- система книгоиздания, первичный документальный поток;
- социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;
- методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований;
- процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;
- инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;
- просветительская деятельность библиотек;
- информационная безопасность пользователей библиотек;
- технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;

-аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;

-информационная культура личности;

-информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;

-библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);

-фонды библиотек;

-внешние информационные ресурсы библиотек;

-локальные и сетевые информационные ресурсы;

-базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС)-справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы;-автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек.

### **2.3. Типы задач профессиональной деятельности**

В рамках освоения программы профессиональной переподготовки выпускники готовятся к решению следующих задач профессиональной деятельности следующих типов:

–технологический,

–педагогический,

–организационно-управленческий,

–проектный,

–информационно-аналитический.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

01 Образование и наука

- Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности

Библиотека как социальный институт

Методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований

- Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры

Информационная культура личности

Информационная безопасность пользователей библиотек

Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки

Просветительская деятельность библиотеки

Участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий

Социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности

04 Культура, искусство

- Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей

Реальные и потенциальные пользователи услуг библиотеки, их потребности, интересы, запросы (в том числе информационные)

Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности

Методы библиотечно-информационной деятельности

Социальные и профессиональные коммуникации

- Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности

Инновационные программы и проекты развития библиотечного дела

Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере

Социальные коммуникации

Профессиональные коммуникации

Связь, информационные и коммуникационные технологии

- Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности:

Технологические процессы библиотечно-информационной деятельности—формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов

Первичный документальный поток

Система книгоиздания

Фонды библиотек

Внешние информационные ресурсы библиотек

Базы данных Электронные коллекции Электронные библиотеки Электронно-библиотечные системы (ЭБС)—разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуги продуктов для различных групп Библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, пользователей социально- культурные, просветительские, дополнительные)—осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки

Локальные и сетевые информационные ресурсы.

Информационно-поисковые системы Справочно-поисковый аппарат библиотеки Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности Информационно-коммуникационные технологии Автоматизированные библиотечные информационные системы /Системы автоматизации библиотек

- Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей Первичный документальный поток

Аналитические технологии / Методы информационно-аналитической деятельности

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

- Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности Процессы управления библиотечно-информационной деятельностью Маркетинговые коммуникации Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности Документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации

- Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности

Отраслевой документальный поток

### ***3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППП***

Результаты освоения ППП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по программе «Библиотечно-информационная деятельность» должен обладать следующими компетенциями:

#### **УК Универсальные компетенции:**

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знает: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования

Умеет: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия

своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение

**Владеет:** навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**Знает:** основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.

**Умеет:** самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.

**Владеет:** основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.

**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**Знать:** особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.

**Уметь:** организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.

**Владеть:** навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.



**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека

Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни

Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы

Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации

**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Знать:** сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.

**Уметь:** выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

**Владеть:** навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Знать:** основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.

**Уметь:** вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью

**Владеть:** навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта

**УК-8** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

**Знать:** основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности

**Уметь:** создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры.

**Владеть:** навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты.

## **ОПК Общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-1** Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

Уметь: характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере

Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

**ОПК-2** Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

Знать: классическую и современную мировую литературу.

Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях

Владеть: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.

**ОПК-3** Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

**ОПК-4** Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики

Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

**ОПК-5** Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.

Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

### **ПК Профессиональные компетенции**

**ПК- 1** Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиографических, библиографических и книговедческих исследований

Знать: направления, особенности реализации, методы библиографических, библиографических и книговедческих исследований

Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиографических, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.

Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиографических библиографических и книговедческих исследованиях

**ПК -2** Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

Знать: технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.

Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов

Владеть: методикой изучения информационных потребностей

**ПК- 3** Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере

Знать: особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности.

Уметь: осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

Владеть: технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций

**ПК- 4** Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

Знать: атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности:– технологии поиска информации;– теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов;– технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь;– структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов;– классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке;– основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании

Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять

выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг.

Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.

**ПК- 5** Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем

Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС.

**ПК -6** Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

Знать: организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке.

Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке

Владеть: методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

**ПК -7** Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде

Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-

информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений.

Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.

**ПК- 8** Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности

Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы.

Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах.

Владеть: навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей

**ПК-9** Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

Знать: типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.

Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников



информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.

Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ППП**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 по данному направлению содержание и организация образовательного процесса данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Библиотековедение**

Цели освоения дисциплины: обеспечение фундаментальной подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять основные профессиональные функции в библиотеках разных типов и видов, видеть перспективы развития библиотечного дела в России и за рубежом.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:  
владение компетенцией:

ПК-1 Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотекведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.

Наименование индикаторов достижения компетенции:

Знать: теоретические основы библиотечно-информационной деятельности: основные теоретические концепции библиотеки и библиотечного дела, разделы библиотечной науки, типолого-видовое разнообразие библиотек, основы системы организации библиотечного дела в России, историю библиотечной профессии.

Уметь: применять основы теоретического знания для решения типовых задач библиотечно-информационной деятельности, в том числе, для анализа деятельности конкретных библиотек.

Владеть: пониманием роли библиотек в культуре и информационном развитии современного общества, типологического и видового разнообразия библиотек, современных проблем и задач библиотечного дела.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

- 1.История библиотечного дела.
- 2.Теоретические основы библиотековедения.
- 3.Учение о библиотеке.
- 4.Учение о библиотечном деле.

Форма контроля: курсовая работа, экзамен.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Технологии формирования библиотечного фонда**

Цели освоения дисциплины: выработка способностей решать технологические и управленческие задачи по формированию и сохранению фондов библиотек различных типов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:  
владение компетенцией:

ПК-4Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенции:

Знать: теоретические основы деятельности по формированию библиотечного фонда, основные понятия, принципы и законы; современные проблемы, терминологию и основные теоретические положения фондоведения; перспективы развития библиотечных фондов XXI веке.

Уметь: определять профиль фонда с учетом особенностей библиотеки; осуществлять процесс комплектования фонда документами в полиграфическом и электронном исполнении; вести техническую обработку документов, поступающих в фонд; осуществлять учет, размещение и расстановку документов в фонде; обеспечить защиту фонда в процессе его формирования и использования.

Владеть: современными технологиями формирования библиотечного фонда; методами сбора, анализа и обобщения теоретической и эмпирической информации в области формирования и использования фонда; навыками оперативного и стратегического управления фондом с использованием соответствующих правовых и нормативных документов.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

- 1.Теоретико-методологические основы формирования библиотечного фонда.
- 2.Технология процессов формирования библиотечного фонда и его сохранения.
- 3.Управление библиотечным фондом.

Форма контроля: реферат, зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Аналитико-синтетическая обработка документов**

Цели освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков свертывания документной информации: составление библиографического описания, индексирование, предметизация, аннотирование, реферирование – в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:  
владение компетенцией:

ПК-9 Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

Наименование индикаторов достижения компетенции:

Знать: виды документов и их ценностные свойства; закономерности развития документного потока и особенности его формирования; технологию аналитико-синтетической переработки информации.

Уметь: определять информационную ценность документа; применять методы анализа документных потоков; осуществлять аналитико-синтетической переработку документов / документных потоков; анализировать и оценивать источники информации при подготовке информационных продуктов.

Владеть: методами анализа первичного документного потока и организации документной коммуникации; технологиями аналитико-синтетической переработки информации.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации.

2. Библиографическая запись как элемент библиографической информации.

3. Индексирование документов.

4. Предметизация документов.

5. Систематизация как процесс свертывания информации.

6. Общая методика аннотирования. Виды аннотаций.

7. Процесс и методы реферирования.

8. Специфика создания и функции обзоров, классификация обзоров.

Объем учебной дисциплины.

Форма контроля – контрольная работа, зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Современные технологии справочно-библиографического обслуживания**

Цели освоения дисциплины: формирование готовности к реализации технологических процессов отражения библиотечного фонда в традиционном или автоматизированном справочно-поисковом аппарате и

использования его во всех процессах библиотечно-библиографического обслуживания.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенции:

Знать: элементы справочно-поискового аппарата библиотеки, процессы его организации, функционирования, направления модернизации и совершенствования.

Уметь: работать с справочно-поисковым аппаратом библиотеки в рамках типовых задач, осуществлять основные операции по созданию, ведению, эксплуатации библиотечного каталога, справочных и библиографических баз данных, справочно-поисковых систем, оказывать помощь пользователю по освоению и применению справочно-поискового аппарата

Владеть: технологиями эксплуатации и управления справочно-поискового аппарата библиотеки.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1. Справочно-поисковый аппарат (СПА) как система: структура и функции. СПА в СИБИД.

2. Библиотечный каталог как информационно-поисковая система: алфавитный каталог, систематический каталог, предметный каталог.

3. Формы сводных каталогов: объединенные и разделенные (виртуальные) сводные каталоги.

4. Автоматизированная система Российского сводного каталога ГПНТБ России (АСРСВК), корпоративные системы сводного каталога ЛИБНЕТ и АРБИКОН.

5. Международная система сводного каталога OCLC в США.

6. Электронный каталог, форматы представления библиографических данных в ЭК.

7. Административные (организационно-распорядительные) и экономические методы управления системой каталогов.

8. Оценка информации о качестве каталогов и эффективности их использования.

9. Совершенствование технологических процессов каталогизации на основе принятия управленческих решений.

10. Базы данных библиотеки: библиографические, фактографические.

11. Фонд справочных и библиографических документов. Навигаторы.

12. Справочно-поисковые системы.

13. Технологии организации справочно-поискового аппарата в библиотеках различных типов и видов.

14. Технологии эксплуатации справочно-поискового аппарата в библиотеках различных типов и видов.

15. Пользователь СПА.

Форма контроля: контрольная работа, зачет.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины** **Управление библиотечно-информационной деятельностью**

Цели освоения дисциплины: формирование способности и готовности к эффективному библиотечному общению с пользователями, развитие умений и навыков организации библиотечно-информационного обслуживания.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ПК-2 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

ПК-6 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

Наименование индикаторов достижения компетенций:

Знать: междисциплинарные теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания: подходы, инструменты, формы, виды, теоретические модели.

Уметь: выявлять и изучать информационные потребности читателей, осуществлять процессы библиотечно-информационного обслуживания.

Владеть: психолого-педагогическими подходами и методами библиотечно-информационного обслуживания и навыками их применения.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1. Теоретико-методологические основы курса.
  2. История изучения читателей и библиотечного обслуживания.
  3. Информационно-психологические ресурсы библиотечно-информационного обслуживания.
  4. Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания.
  5. Дифференцированное и специализированное библиотечно-информационное обслуживание.
  6. Квалитология и квалиметрия библиотечного обслуживания.
- Форма контроля: курсовая работа и экзамен.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины** **Правовое обеспечение работы современной библиотеки**

Цели освоения дисциплины: комплексное освоение вопросов правового обеспечения профессиональной деятельности библиотечно-информационных специалистов, формирование у слушателей представления о правовом положении библиотек и профильных правоотношениях, выработка умения аргументировано применять правовые нормы в повседневной профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ОПК-4 Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики

ПК-7 Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

Наименование индикаторов достижения компетенций:

Знать: нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках.

Уметь: принимать обоснованные (легитимные) управленческие решения в деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; вести учетно-отчетную документацию.

Владеть: технологиями поиска и применения нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1.Концептуально-методологические основы правового регулирования профессиональной деятельности.

2.Российская библиотека в современной системе правовых отношений: методологический аспект.

3.Источники правовой регламентации деятельности библиотеки: правоустанавливающие и правоприменительные документы, распространяющиеся на библиотечно-информационную деятельность.

4.Внутренняя нормативная документация как правовая база деятельности библиотеки.

5.Правоприменительная практика в библиотеках.

Форма контроля–реферат, зачет.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Библиотечная педагогика**

Цели освоения дисциплины: подготовка компетентных специалистов в сфере библиотечно-педагогической и информационной деятельности, способных осуществлять многогранную работу в библиотеках, работающих с детьми и молодежью, а также другими особыми группами пользователей. Обеспечивает применение теоретических и методологических основ библиотечной педагогики для решения информационно-образовательных и воспитательных задач в библиотеках; использование специальных знаний в области теории и практики библиотечно-педагогической деятельности с учетом возрастных особенностей детей, подростков и юношества;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

ОПК-4 Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики

ПК-6 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

Наименование индикаторов достижения компетенций:

Знать: организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности психолого-педагогической деятельности в библиотеке.

Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.

Владеть: методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1. Библиотечно-информационное обслуживание как педагогический процесс.
  2. Современные концепции детских и школьных библиотек.
  3. Из истории становления и развития педагогики детского и подросткового чтения.
  4. Ведущие направления в развитии теории и практики библиотечно-педагогической деятельности в XX – начале XXI века.
  5. Принципы, задачи, организация изучения юных читателей и чтения.
  6. Методы изучения юных читателей и чтения.
  7. Характеристика читателей разных возрастных групп.
  8. Индивидуальный подход в читательском развитии детей, подростков и юношества.
  9. Коллективная творческая деятельность читателей библиотеки.
  10. Содержание и методы совместной деятельности библиотеки и педагогов.
  11. Педагогические основы взаимодействия библиотеки и семьи.
- Форма контроля – реферат, зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Цифровые технологии в системе информационных коммуникаций, их применение в библиотеках**

Цели освоения дисциплины: формирование профессиональных компетенций в области анализа, создания, внедрения и сопровождения информационных сетей и систем.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине: владение компетенцией:

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-5 Готовк овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

Наименование индикаторов достижения компетенций:

Знать: историю, место и роль информационных сетей и систем в жизни общества профессиональной деятельности; организационно-технологическую структуру Интернета; основные приложения Интернета; систему адресации в Интернете; ключевые тенденции современного развития Интернета; программное обеспечение для работы в Интернете; основы HTML и программное обеспечение для работы с веб-сайтами; методы работы библиотек в социальных сетях.

Уметь: применять в практической деятельности технологии компьютерной безопасности; вести поиск и отбор релевантной информации в Интернете, а также в специализированных академических поисковых системах; создавать веб-страницы простой структуры.

Владеть: навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; навыками профессионального поиска в Интернете; навыками продвижения интернет-проектов.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1. Информационные сети
2. Информационные системы
3. Автоматизированные библиотечно-информационные системы

Форма контроля: контрольная работа, экзамен.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Позиционирование библиотек в сетевом пространстве**

Цели освоения дисциплины: формирование навыков представления и продвижения библиотеки, ее ресурсов в социальных сетях и блогосфере, на библиотечно-информационное обслуживание в социальных сетях, на усвоение системы норм, правил поведения в ситуациях профессионального общения библиотекарей как внутри сообщества, так и с потребителями услуг, с читателями. В курсе освещаются вопросы этики и этикета в Интернет-коммуникациях.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

ОПК-4 Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики.

ПК-5 Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

Наименование индикаторов достижения компетенций:

Знать возможности использования социальных сетей для решения типовых задач библиотечно-информационной деятельности.



Уметь применять социальные сети в библиографической деятельности библиотек и библиотечно-информационном обслуживании, вести профиль библиотеки в социальных сетях.

Владеть информационно-коммуникативными технологиями, необходимыми для работы в социальных сетях, этическими нормами поведения и общения в социальных сетях.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1. Социальные сети как среда библиотечно-информационной деятельности.
2. Формирование Интернет-представительства библиотеки в социальных сетях.
3. Организация библиотечно-информационного обслуживания в социальных сетях.
4. Рекомендательная библиография в социальных сетях.
5. Блогосфера как среда библиотечно-информационной деятельности.
6. Мониторинг и оценка результативности деятельности библиотеки в социальных сетях и блогосферы.
7. Общая и профессиональная этика: предмет, основные категории.
8. Общие принципы профессиональной этики в сфере коммуникаций.
9. Принципы и нормы профессиональной этики библиотекарей.
10. Этические проблемы в работе сообщества издателей.
11. Принципы и нормы общения и информирования в блогосфере.
12. Этические нормы в области создания и продвижения сайтов.
13. Этика информационного сервиса, маркетинга и рекламы.
14. Типичные этические ошибки в Интернет-коммуникациях.
15. Этические кодексы информационных сообществ России и мира.

Форма контроля: реферат, зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППП «Библиотечно-информационная деятельность», обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети института. Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых информационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Разработаны • комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ОПОП ВО; • комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации самостоятельной работы слушателей. • библиотечно-информационное обслуживание в институте слушателей и преподавателей при реализации данной ППП в открытом доступе электронной библиотеки института, по договору о доступе в электронную библиотечную систему, учебную,

научную библиотеку, 9 компьютерных классов 100% студентов и преподавателей института имеют доступ из любой точки, где есть Интернет, к электронно-библиотечной системе.

Самостоятельная работа слушателей сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Реализация ППП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам института, исходя из полного перечня учебных дисциплин. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечно-информационный центр имеет 202 посадочных места, обслуживание студентов всех форм обучения бесплатно. Имеется сегмент сети, построенный на беспроводной технологии Wi-Fi. Основными источниками учебной информации в библиотечно-информационном центре института являются учебники, учебные и методические пособия, монографии, методические указания к выполнению студентами всех видов работ, предусмотренных учебными планами, энциклопедические справочники, сборники законодательных актов, периодические издания. Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, изданными за последние 10 лет. Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется Научной библиотекой МГИК, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246. Общий фонд библиотечно-информационного центра составляет 608 459 экземпляров документов (2.867 названий), в том числе фонд художественной, учебной и учебно-методической литературы 115 827 экземпляров, фонд научной литературы – 452 902 экземпляров документов, фонд периодических изданий – 24 645 экземпляров и около 808 экземпляров электронных изданий. Библиотечно-информационном центре МГИК обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам и журналам в количестве 124 наименований периодических изданий. Деятельность библиотеки автоматизирована на основе программы «MARS SQL-15» в составе 5 модулей автоматизированных рабочих мест: «Администратор», «Каталогизатор», «Комплектатор», «Читатель», «Книговыдача». В библиотечно-информационный центр МГИК функционирует отдел «Электронная библиотека» с читальным залом, посадочные места которого оборудованы персональными компьютерами. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) института, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована в соответствии с рабочими программами 94 учебных дисциплин. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает

возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Дополнительными источниками информации для студентов являются аннотированные сборники научно-технической информации, профессиональные журналы и газеты, учебно-методические комплексы и учебно-методические указания, материалы, размещенные в глобальной компьютерной сети. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса дополняется различными электронными версиями учебной и методической литературы, программными продуктами. Научная библиотека МГИК подключена к Научной электронной библиотеке «eLibrary.ru» (ЭБС), где предоставляется доступ к электронным версиям журналов, а также к другим электронно-библиотечным системам: 1. ACADEMIC STUDIES PRESS Biblio Rossica; 2. ЮРАЙТ ИЗДАТЕЛЬСТВО; 3. НЭБ «Национальная электронная библиотека»; 4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ». В институте имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы. Издаются научные журналы: «Вестник МГУКИ», «Культура и образование». Каждому обучающемуся по основной образовательной программе в библиотеке института обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям: 1. «Театр» 2. «Театральная жизнь» 3. «Страстной бульвар» 4. «Вестник МГУКИ» 5. «Мир России» 6. «Проблемы теории и практики управления» 7. «Справочник руководителя учреждения культуры»

#### 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППП «Актерское искусство»

Состав профессорско-преподавательских кадров, обеспечивающий образовательную программу по «Библиотечно-информационной деятельности», сформирован в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО. Профессорско-преподавательский состав кафедры – высококвалифицированные педагоги, исключительно доктора и кандидаты наук, профессора и доценты, известные российские ученые, авторы многочисленных научных публикаций, учебников и учебных пособий. Все преподаватели имеют базовое образование и/или степень, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины. Среднегодовое число публикаций НПП Института в расчете на 100 НПП составляет не менее 2-х в журналах, индексируемых в базах данных WebofScience или Scopus и не менее 20 в журналах, индексируемых в РИНЦ. В соответствии с требованием ФГОС ВО по программе «Библиотечно-информационная деятельность» доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс составляет 100%. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) составляет 92,5%, 7,5% – привлечённые практики из числа руководителей и специалистов организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы. Доля научно-

педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет 100%.

#### ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей осуществление всех видов профильной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования: 1) три аудитории на 30-40 мест, оснащенные учебной мебелью и мобильным видеопроекторным оборудованием и экраном для проведения лекционных и практических занятий; 2) два дисплейных класса, оснащенных компьютерами «Пентиум» (по 12 шт. в каждом), подключенными к Интернету, на 24 места в каждой аудитории; 3) 6 аудиторий для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью) на 20-30 мест; 4) конференц-зал, оснащенный мультимедийной техникой; 5) учебный специализированный кабинет, оборудованный лингафонным оборудованием; 6) компьютеры в читальном зале библиотеки, где всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета; 7) медиалаборатория, оснащенная персональными компьютерами, ноутбуками, оборудованием для ксерокопирования, плоттером, резографом, фото-и видеоаппаратурой; 8) современное спортивное оборудование для занятий физической культурой. В вузе есть образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по отдельным предметам, нормативно-правовые документы и др. В настоящее время институт в полном объеме имеет лицензионное базовое программное обеспечение: -серверные операционные системы Windows XP и свободно распространяемый Linux, Kubuntu; -офисный пакет Microsoft Office и свободно распространяемый OpenOffice; -антивирусные программы с лицензионным обеспечением. Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Жилищно-бытовые условия определяются, в первую очередь, наличием комфортабельного общежития.