

ДОГОВОР №
оказания платных образовательных услуг высшего образования
иностранцам (ассистентура-стажировка)

г. Химки, Московская область

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем «**Институт**», осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с бессрочной лицензией № 1201 от «24» декабря 2014 г. и бессрочным свидетельством о государственной аккредитации № 1974 от «01» июня 2016 г., выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице исполняющего обязанности ректора Сидорова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, именуемые далее «**Стороны**», по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Институт предоставляет образовательные услуги высшего образования Заказчику, а Заказчик оплачивает образовательные услуги в Институте по **очной форме обучения**, по специальности _____,

на кафедре _____ в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Института, по основанию _____ (зачисления/перевода/восстановления)

Заказчика на обучение по образовательной программе высшего образования – программы ассистентуры-стажировки (далее – Образовательная программа).

1.2. Под периодом обучения (предоставления образовательной услуги) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в Институт, до даты издания приказа об отчислении Заказчика из образовательной организации и окончании обучения по программе ассистентуры-стажировки.

1.3. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) составляет 2 (два) года.

1.4. После освоения Заказчиком Образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана и успешной государственной итоговой аттестации Институт выдает Заказчику документ о высшем образовании – диплом об окончании ассистентуры-стажировки и присваивает квалификацию – _____.

2. Права и обязанности Института

2.1. Институт вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, а при необходимости – с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации Образовательной программы, выбирать системы оценки знаний, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций Заказчика, применять ЭО и ДОТ при реализации Образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;

2.1.2. применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом, локальными нормативными актами Института и настоящим Договором;

2.1.3. осуществлять обработку персональных данных Заказчика, в целях исполнения обязательств по настоящему Договору и в связи с ним;

2.1.4. приостановить оказание образовательных услуг по Договору, не допускать Заказчика на занятия, к зачетно-экзаменационной сессии, промежуточной и (или) к итоговой аттестации, при наличии задолженности по оплате образовательных услуг Института;

2.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Институт обязан:

2.2.1. ознакомить Заказчика с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по избранной им Образовательной программе, правилами приема в Институт, а также Правилами приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, другими локальными нормативными актами, касающимися обучения, путем публикации данных документов на официальном интернет-сайте Института и (или) под подпись;

2.2.2. зачислить в Институт Заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Института условия приема и оплатившего обучение согласно условиям настоящего Договора;

2.2.3. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, учебным планом, в том числе индивидуальным, графиком учебного процесса, расписанием занятий, другими локальными нормативными актами Института;

2.2.4. предоставить Заказчику возможность пользования библиотекой, учебными помещениями Института в учебных целях;

2.2.5. выдать в случае отчисления Заказчику справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемом Институтом;

2.2.6. своевременно информировать Заказчика об изменениях в лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации путем публикации данной информации на официальном интернет-сайте Института;

2.2.7. оказывать содействие в получении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, въездных-выездных виз для въезда/выезда на/с территорию(и) Российской Федерации с целью обучения в Институте, в постановке на миграционный и регистрационный учет.

2.3. Институт не принимает на себя обязательств, в части:

2.3.1. приглашения и оплаты въезда/выезда Заказчика в/из Российскую(ой) Федерацию(и), пребывания в Российской Федерации, с целью обучения в Институте и по окончании обучения, а также членов семьи или других сопровождающих лиц Заказчика, а также обязательств в части предоставления жилплощади;

2.3.2. оплаты проезда на родину и обратно в период каникул, оплате регистрации по месту пребывания и поездок по Российской Федерации;

2.3.3. стипендиального или иного материального обеспечения;

2.3.4. страхования жизни, здоровья, личного имущества;

2.3.5. оплаты судебных и иных расходов, связанных с нарушением Заказчиком законодательства Российской Федерации.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

3.1.2. использовать имущество Института, необходимое для освоения Образовательной программы, во время занятий, предусмотренных учебным расписанием;

3.1.3. пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Институтом и не входящими в предусмотренную Образовательной программой учебную программу по тому или иному предмету, дисциплине (модулю) – за дополнительную плату на основании отдельно заключенного договора;

3.1.4. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых Институтом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

3.1.5. получить доврачебную медицинскую помощь в медицинском пункте Института (за исключением скорой неотложной, в том числе специализированной, медицинской помощи);

3.1.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.2.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, правил регистрации по месту пребывания в Российской Федерации, Устава Института, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов Института, в том числе опубликованных на официальном сайте Института, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Института, другим обучающимся, не посягать на их честь, достоинство, имущество, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.3. добросовестно осваивать Образовательную программу, в том числе отдельные ее части, объем учебных предметов и курсов, дисциплин (модулей) Образовательной программы и выполнять учебный план;

3.2.4. бережно относиться к имуществу Института, используемому в процессе обучения и проживания в общежитии Студенческого городка Института и возмещать в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Института ущерб, причиненный такому имуществу;

3.2.5. своевременно, в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить отправку/получение) информировать Институт (с предоставлением подтверждающих документов), об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях в соответствии с расписанием, и (или) не прохождения мероприятий промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации;

3.2.6. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.7. предоставить Институту при поступлении документ о предыдущем образовании и (или) квалификации соответствующего уровня, с указанием полученной квалификации (степени), изученных предметов и полученных по ним оценок и другие документы, предусмотренные правилами поступления (зачисления) в Институт;

3.2.8. предоставить Институту нотариально заверенный перевод на русский язык документа, указанного в п. 3.2.7 настоящего Договора и выписку из федерального реестра о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, выданную Федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (ФГБУ «Росаккредагентство»), в следующие сроки:

- при очной форме обучения – до 1 декабря (включительно) года поступления в Институт;

- при заочной форме обучения – до даты начала второй зачетно-экзаменационной сессии (второго семестра), включительно, определяемой графиком ее проведения, утвержденным Институтом;

3.2.9. прибыть в Институт не позднее 01 сентября учебного года, и не позднее 3-х рабочих дней, с даты пересечения границы Российской Федерации, представить Институту для постановки на миграционный учет, в установленном порядке, следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность (паспорт), содержащий информацию о пересечении государственной границы Российской Федерации;

б) въездную визу (для стран с визовым въездом) – для иностранного Заказчика;

в) миграционную карту иностранного гражданина (для иностранного Заказчика).

3.2.10. не позднее 90 дней от даты прибытия на территорию Российской Федерации, предоставить Институту следующие документы:

а) подтверждающие прохождение дактилоскопической регистрации и фотографирование в органах внутренних дел Российской Федерации по месту пребывания;

б) медицинское заключение (форма № 001-ИЗ - Приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 ноября 2021 г. № 1079н) выданного по результатам медицинского освидетельствования медицинскими организациями, находящимися на территории Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законом:

- об отсутствии факта употребления иностранным гражданином или лицом без гражданства наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и их метаболитов;

- об отсутствии инфекционных заболеваний (в том числе туберкулез), представляющих опасность для окружающих, предусмотренным перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

в) сертификат об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), выданный медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения Российской Федерации если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законом (форма Приложения № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 ноября 2021 г. № 1060н);

г) страховой медицинский полис о медицинском страховании Заказчика на каждый год обучения, оформляемый в течение трех календарных дней с момента прибытия в Институт, и впоследствии оформляемый и представляемый в Институт до 15 сентября каждого учебного года.

3.2.11. своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в размере, порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

3.2.12. в начале каждого учебного года предоставлять Институту следующие документы:

а) медицинскую справку (форма 086/у) о прохождении медицинского осмотра, включая данные флюорографии, не позднее годичной давности;

б) в случае выезда и последующего въезда на территорию Российской Федерации перед каждым учебным годом – документы, предусмотренные подпунктами «б» - «г» п.3.2.10 настоящего Договора;

в) документы, предусмотренные подпунктом «г» п.3.2.10 настоящего Договора.

3.2.13. строго соблюдать требования законодательства Российской Федерации о регистрации по месту пребывания и по месту жительства и правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, заблаговременно – за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока регистрации и (или) пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, подать в Институт документы (комплект документов) для продления регистрации Обучающегося по месту пребывания и (или) действующей визы иностранного гражданина;

3.2.14. сдать в бухгалтерию Института платежные документы об оплате задолженности за проживание в общежитии Института, выехать из общежития, сдать жилое помещение по акту коменданту общежития Института – в течение 3-х дней, с даты отчисления (завершения/прекращения обучения), определяемой в соответствии с приказом об отчислении, и тот же срок покинуть пределы Российской Федерации;

3.2.15. соблюдать правила въезда и выезда иностранных граждан на/с территории Российской Федерации, правила проживания и передвижения по территории Российской Федерации, правила миграционного учета в Российской Федерации, требования нормативных правовых актов, регулирующих вопросы международного сотрудничества в области образования;

3.2.16. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, правил регистрации по месту пребывания в Российской Федерации, Устава Института, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов Института, в том числе опубликованных на официальном сайте Института, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Института, другим обучающимся, не посягать на их честь, достоинство, имущество, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.17. добросовестно осваивать Образовательную программу, в том числе отдельные ее части, объем учебных предметов и курсов, дисциплин (модулей) Образовательной программы и выполнять учебный план;

3.2.18. бережно относиться к имуществу Института, используемому в процессе обучения и проживания в общежитии Студенческого городка Института и возмещать в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Института ущерб, причиненный такому имуществу;

3.2.19. своевременно, в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить отправку/получение) информировать Институт (с предоставлением подтверждающих документов), об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях в соответствии с расписанием, и (или) не прохождения мероприятий промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации;

3.2.20. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.21. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Оплата услуг Института

4.1. Стоимость образовательных услуг высшего образования утверждается приказом ректора Института (или лица, исполняющего его обязанности).

Стоимость образовательных услуг по избранному Заказчиком направлению подготовки, указанному в п.1.1. настоящего Договора за весь период обучения составляет _____ рублей 00 копеек.

4.2. Заказчик оплачивает предоставление образовательных услуг за каждый семестр в размере _____ рублей 00 копеек.

4.3. Заказчик оплачивает оказание Институтом платных образовательных услуг наличным или безналичным способом оплаты на счет Института в банке или путем внесения наличных платежей в кассу Института.

4.4. При осуществлении оплаты Заказчик обязан в платежном документе корректно указать банковские и другие реквизиты Института, фамилию, имя и отчество Заказчика, а также период, за который Заказчик осуществляет платеж и номер настоящего Договора.

4.5. Заказчик оплачивает предоставление образовательных услуг 100% авансовым платежом перед началом каждого учебного семестра **строго до 1 сентября в первом семестре и строго до 1 марта во втором семестре каждого учебного года.**

4.6. Изменение стоимости образовательных услуг Института (стоимости обучения) не допускается, за исключением случая, предусмотренного ч. 3 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» – увеличения стоимости образовательных услуг Института (стоимости обучения) на уровень инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Новая стоимость обучения утверждается приказом ректора Института (или лица, исполняющего его обязанности), доводится до Заказчика путем размещения на официальном сайте Института. Заказчик обязан подписать и направить в адрес Института соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору в течение 30 календарных дней с даты его получения от Института по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора.

4.7. В случае увеличения стоимости обучения (по основаниям, предусмотренным п. 4.6 настоящего Договора) в период академического отпуска и (или) по выходу из него Заказчика обязан внести доплату в течение 3-х рабочих дней.

4.8. Обязательства по оплате обучения (образовательных услуг Института) считаются исполненными на дату поступления денежных средств на счет Института.

4.9. Не является основанием для неоплаты образовательных услуг Института и (или) перерасчета, возврата Институтом оплаты обучения – непосещение Заказчиком учебных занятий согласно расписанию занятий, и (или) мероприятий текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации.

4.10. В случае досрочного расторжения настоящего Договора (отчисления из Института до окончания освоения Заказчиком Образовательной программы) образовательные услуги, оказанные Институтом до даты расторжения (отчисления), определяемой по приказу об отчислении, подлежат оплате Заказчиком в полном объеме.

4.11. При наличии переплаты, возврат денежных средств осуществляется Институтом в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения оригинала заявления на имя ректора Института о возврате денежных средств, в котором в обязательном порядке должны быть указаны: ФИО Заказчика (полностью), наименование, ИНН Заказчика, паспортные данные Заказчика, реквизиты Договора (дата и номер), наименование Образовательной программы, реквизиты платежного документа (дата, номер, сумма), которым была осуществлена переплата, банковские реквизиты, по которым должна быть возвращена переплата.

5. Основания для изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон, в том числе в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Института, с отчислением Заказчика из Института в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, в случаях:

5.3.1. применения к Заказчику отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

5.3.2. неоплаты или ненадлежащей оплаты стоимости образовательных услуг Института;

5.3.3. невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению Образовательной программы и выполнению учебного плана;

5.3.4. установления нарушения порядка приема в Институт (в том числе – предоставления недостоверных документов), повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в Институт;

5.3.5. невозможности надлежащего исполнения договорных обязательств Институтом вследствие действий (бездействия) Заказчика;

5.3.6. нарушения Заказчиком пунктов 3.2.9; 3.2.10; 3.2.12; 3.2.13; 3.2.15.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, если обнаружен существенный недостаток оказания платных образовательных услуги или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Для расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика в Институт должно быть подано (способом, позволяющим подтвердить отправку / получение) соответствующее заявление о расторжении настоящего Договора (отчислении по собственному желанию).

5.6. При расторжении настоящего Договора (отчислении из Института), для выдачи/возвращения необходимых в связи с этим документов, Заказчик представляет в подразделение Института, отвечающее за реализацию Образовательной программы, обходной лист, подписанный:

5.6.1. планово-экономическим управлением,

5.6.2. бухгалтерией Института;

5.6.3. библиотекой Института,

5.6.4. костюмерной Института;

5.6.5. директором Студенческого городка Института.

5.7. Настоящий Договор приостанавливает свое действие или прекращается, соответственно – в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, государственной аккредитации Института, либо прекращения его деятельности. При этом Заказчику предоставляются соответствующие гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. При расторжении или прекращении настоящего Договора Заказчик обязан оплатить имеющуюся задолженность по оплате обучения, а Институт вправе удержать денежные средства в размере стоимости образовательных услуг, оказанных до даты расторжения настоящего Договора.

5.9. Датой расторжения настоящего Договора является дата издания Институтом приказа об отчислении Заказчика, если иное не указано в приказе об отчислении.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и настоящим Договором.

6.2. Заказчик несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставленных для оформления настоящего Договора, в том числе указанных в разделе 11 настоящего Договора.

6.3. Если Институт нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания, и (или) промежуточные сроки оказания) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору (предварительно письменно уведомив об этом Институт способом, позволяющим подтвердить отправку/получение, и приложив документы, подтверждающие нарушение):

6.3.1. назначить Институту новый срок, в течение которого Институт должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.3.2. поручить оказание образовательной услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Института возмещения понесенных расходов;

6.3.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящих договорных обязательств по оплате образовательных услуг, Институт вправе (до погашения задолженности) приостановить оказание образовательных услуг по Договору, не допускать Заказчика на занятия, к мероприятиям текущего контроля, к промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) и (или) к итоговой аттестации, не продлевать регистрацию по месту пребывания в общежитии Института на следующий период.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору, или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, вытекающие из настоящего Договора, рассматриваются в судах Российской Федерации по месту нахождения Института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.3. Материальным правом, подлежащим применению по настоящему Договору, является законодательство Российской Федерации. Применение коллизионных норм права Российской Федерации, регулирующих выбор применимого права, исключается.

7.4. При получении претензии Институт дает письменный ответ по существу в срок, не позднее 30 (тридцати) календарных дней, с даты ее получения. Претензии по настоящему Договору подлежат рассмотрению Институтом, если они оформлены в письменном виде, содержат ФИО Заказчика, дату и номер настоящего Договора, дату направления претензии, подпись заявителя претензии, и поданы в канцелярию Института в письменном виде лично, либо нарочным, либо направлены почтой по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих договорных обязательств, если это стало следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, вне контроля сторон, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить, разумными мерами, при

заключении настоящего Договора, либо избежать или преодолеть в ходе его исполнения как-то: обстоятельства природного и техногенного характера (пожары, наводнения, эпидемии, аварии), обстоятельства общественной жизни (забастовки, война, военные действия), решения/действия государственных органов, органов местного самоуправления.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в течение 3-х календарных дней, с даты их возникновения, обязана письменно уведомить другие Стороны способом, позволяющим подтвердить отправку/получение, о факте возникновения указанных обстоятельств, их характере, степени влияния на надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, с предоставлением подтверждающих документов из соответствующих компетентных государственных органов, или без такового (если обстоятельства общеизвестны).

8.3. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы более 30-ти дней, Стороны заключают Соглашение о порядке действия настоящего Договора, или о порядке его расторжения.

9. Срок действия Договора и прочие условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами (соответствующей дате в правом верхнем углу первой страницы настоящего текста) и действует до полного освоения Заказчиком Образовательной программы или до его расторжения, либо прекращения по основаниям, предусмотренным в разделе 5 настоящего Договора и законодательством об образовании в Российской Федерации.

9.2. Действие настоящего Договора продлевается на срок нахождения Заказчика в академическом отпуске. При этом денежные средства, оплаченные за обучение, не возвращаются, а зачитываются в счет оплаты последующего обучения.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны Договора не могут передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, и в связи с ним, третьим лицам.

10.2. Заказчик подтверждает, что уведомлен о том, что нарушение режима пребывания и регистрации в Российской Федерации влечет административную ответственность, установленную главами 18 и 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.3. Заказчик настоящим представляет для целей официальной переписки с Институтом, в том числе для получения информации, запросов, уведомлений и иных сообщений, связанных с процессом обучения, адрес электронной почты, указанной в разделе 11 настоящего Договора.

10.4. Направление сообщений и уведомлений на указанный адрес электронной почты считается надлежащим способом извещения Заказчика.

10.5. Заказчик несет полную ответственность за своевременное ознакомление с поступающими сообщениями и уведомлениями, а также за достоверность и актуальность указанного адреса электронной почты.

10.6. В случае изменения сведений, указанных в разделе 11 настоящего Договора, Заказчик обязан (способом, позволяющим подтвердить отправку/получение) уведомить об этом Институт (структурное подразделение Института, отвечающему за реализацию Образовательной программы) – в течение 5-ти рабочих дней, исчисляемых с даты соответствующего изменения. Институт уведомляет об изменении указанных сведений, путем размещения информации на официальном сайте Института и (или) информационном стенде.

10.7. В случае нарушения п. 10.6 настоящего Договора, виновная Сторона несет ответственность за перечисление денежных средств по ненадлежащим реквизитам, и (или) за неполучение юридически значимых сообщений.

10.8. 10.7. Настоящий Договор составляется в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра - Институту и один экземпляр - Заказчику.

11. Адреса, банковские реквизиты, контакты и подписи Сторон

Институт:	Заказчик:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры»	Ф.И.О., как указано в преамбуле настоящего договора (полностью), дата рождения
Индекс и адрес места нахождения в Российской Федерации и для корреспонденции: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, д.7.	Индекс и адрес регистрации по месту пребывания в Российской Федерации (для корреспонденции):

	Индекс и адрес регистрации по месту жительства в Российской Федерации (по паспорту):
	Паспорт: серия, номер
	Когда выдан:
	Кем выдан:
тел. 8 (495) 781-56-63 e-mail: priem@mgik.org сайт/website: mgik.org	тел. e-mail: _____ дополнительный контакт (резервный): _____
ОГРН: 1035009552324	СНИЛС:
ИНН/КПП: 5047015964/504701001	ИНН:
Банковские реквизиты:	
Получатель: УФК по Московской области (Московский государственный институт культуры л/с 20486Х38410) Х латинская Банк: ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва	Банк:
Р/сч: 03214643000000014801	Р/сч:
БИК: 004525987	БИК:
КБК: 00000000000000000130	Корр.счет:
Корр.счет: 40102810845370000004	
ОКТМО: 467 83 000	
	<i>С Уставом Института, образовательной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а). С условиями настоящего Договора согласен(на)</i>
Институт: Исполняющий обязанности ректора	Заказчик:
_____ Д.С. Сидоров	_____ Ф.И.О.

Договор визируют:

Зав. отд. докторантуры и аспирантуры:

Специалист по УМР: